



Anvisningar

Ansökan Stadigvarande Serveringstillstånd

Det finns två typer av stadigvarande serveringstillstånd:

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten

Denna typ av serveringstillstånd söks vanligtvis av restauranger som vill ha möjlighet att alla dagar i veckan servera alkoholdrycker till sina gäster. Den som tillverkar alkoholdrycker från råvaror som produceras på den egna gården kan ansöka om särskilt tillstånd för provsmakning av dessa alkoholdrycker på tillverkningsstället.

Stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap

Denna typ av tillstånd kan antingen gälla för viss lokal eller vara ett tillstånd för catering till slutna sällskap.

För att det ska vara fråga om ett slutet sällskap krävs att medlemskretsen är känd innan det aktuella arrangemanget. Om okänd kan lösa medlemskap i entrén, eller om arrangemanget marknadsförs till allmänheten, är det inte fråga om ett slutet sällskap. Det krävs också att det finns ett gemensamt intresse eller ett annat innehållsmässigt samband mellan medlemmarna.

Den som bedriver catering kan söka tillstånd att i sin cateringverksamhet även servera alkoholdrycker.

Observera att det endast gäller slutna sällskap och att tillståndshavaren inför varje cateringtillfälle måste anmäla till tillståndsenheten i Jokkmokks kommun i vilken lokalen serveringen ska ske.

Grundläggande förutsättningar för att beviljas serveringstillstånd

Alkohollagen ställer höga krav på den som söker serveringstillstånd och på lokalen där servering ska ske. Tillståndsenhetens uppgift är att utreda om kraven i alkohollagen uppfylls.

Krav på sökanden:

För att beviljas serveringstillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Tillståndsenheten utreder sökandens bakgrund. För att beviljas serveringstillstånd krävs bland annat att sökanden inte har skatteskulder eller förekommer i brottsregistret. Sökanden ska ha fyllt 20 år. Därutöver ställs krav på att sökanden ska ha kunskaper i alkohollagen. Sökanden ska genom att göra ett prov visa sina kunskaper.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som styrker personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också styrkas hur personen har försörjt sig under de senaste tre åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

Krav på lokalen:

Serveringslokalen ska vara lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Mat ska erbjudas under hela serveringstiden. När det gäller stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten ska serveringsstället ha ett varierat utbud av maträtter. Serveringsstället ska också ha ett eget kök. Vid stadigvarande serveringstillstånd till



slutna sällskap behöver serveringsstället inte ha ett eget kök och matkravet är lägre
Finns det sedan tidigare ett serveringstillstånd i lokalen måste detta sägas upp alternativt återkallas innan ett nytt kan beviljas.

Serveringstider

Normaltiden för servering på restaurang är mellan klockan 11.00 och 01.00. För uteserveringar i områden där det finns risk att närboende störs beviljas serveringstid som längst till klockan 22.00. På uteservering belägen på innergård med närboende beviljas serveringstid som längst till klockan 22.00. Läs mer om Jokkmokks kommuns riktlinjer för alkoholserving på www.jokkmokk.se

Tillsynsavgift

Restauranger med stadigvarande serveringstillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgiften består av en fast och en rörlig del. Mer information om detta finns på www.jokkmokk.se

Så här söker du serveringstillstånd:

Ansökan görs på bifogad blankett

1. Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare.

2. Betala in ansökningsavgiften.

Ansökningsavgiften 6 000 kr sätts in på Jokkmokk kommun på bankgiro 5881-4096. På inbetalningsblanketten (eller i meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva tillståndsenhetens referensnummer 3314, restaurangens namn, samt vad ansökan avser. (serveringstillstånd)

3. Sänd din ansökan till tillståndsenheten.

Handlingar som ska bifogas ansökan

1. Kvitto på betald ansökningsavgift

2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

3. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

4. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

Aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller liknande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag. Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

Handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Använd bilaga 7 ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag.



JOKKMOKKS KOMMUN

JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA
JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN

5. Köpeavtal/arrendeavtal

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan.

6. Redogörelse för finansiering och styrkande av kostnader

Använd bilaga 1 a-c för att redogöra för finansieringen.

Till ansökan ska bifogas en redogörelse som visar hur sökanden finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer, och detta ska styrkas bakåt i tiden.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikationer av transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare ska stå angivet på lånehandling. Privata långivare kan komma att behandlas som ”personer med betydande inflytande”, vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren.

Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

7. Hyreskontrakt samt godkännande av alkoholservering

Hyreskontrakt för lokalen ska bifogas. Vid andrahandsuthyrning krävs godkännande från fastighetsägaren/hyresvärden. Det ska även framgå att fastighetsägaren/hyresvärden godkänner alkoholservering sökta serveringstider.

8. Tillståndsbevis från Polismyndigheten

Om ansökan avser uteservering på offentlig plats ska tillstånd enligt ordningslagen bifogas. Sådant tillstånd söks hos Polismyndigheten.

9. Ritningar

Ritningar över lokaler och eventuell uteservering med markerad serveringsyta ska bifogas ansökan. Samtliga ritningar bör vara skalenliga och i A4-format.

Ritningarna ska visa hela serveringsstället, dvs. alla lokaler som hör till verksamheten, även t.ex. källare och lagerutrymmen.

Serveringsytan, dvs. det område där gästerna får vistas med alkoholdryck, ska vara tydligt markerad på ritningen. I serveringsytan får inte ingå rökrum, toaletter, yta bakom bar, förrådsutrymmen, kök och personalutrymmen. Det ska framgå vad som är matsal samt antal sittplatser vid bord och ståplatser vid ev. bardisk. Av ritningarna ska även framgå gatunamn på omkringliggande gator. Vid cateringverksamhet ska ritningen visa köket. Vid provsmakningstillstånd på tillverkningsställe ska ritningen visa tillverkningsstället. Lokaler som används vid provsmakningen ska tydligt markeras.

10. Budget för första årets drift

Budget för första årets drift ska bifogas. Av budgeten ska framgå intäkter, kostnader och resultat på årsbasis. Använd bilaga 2.

11. Beräknad omsättning av alkoholdrycker

”Beräknad omsättning av alkoholdrycker”, bilaga 3, ska fyllas i och bifogas ansökan. Gör en uppskattning av hur mycket alkoholdrycker som kommer att säljas i verksamheten under första året.

12. Kunskaper i alkohollagen/ kunskapsprov

En förutsättning för att beviljas serveringstillstånd är att sökanden har tillräckliga kunskaper i alkohollagen. För att visa sina kunskaper ska den sökande göra ett prov.

Vem ska ha kunskaper i alkohollagen?

Kunskaper i alkohollagen måste finnas hos personer med betydande inflytande som är aktiva i serveringsrörelsen. I mindre aktiebolag, handelsbolag eller dylikt bör minst hälften av personerna med betydande inflytande som är aktiva i rörelsen ha kunskaper i alkohollagen. I större företag som t.ex. restaurangkedjor kan det anses tillräckligt om kunskaper i alkohollagen finns hos de personer som arbetar operativt i ledande ställning.



JOKKMOKKS KOMMUN

JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA
JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN

Det kostar 1 000 kronor per provtillfälle. En person kan göra provet max. tre gånger inom ramen för en ansökan. Avgiften betalas in på Jokkmokks kommuns bankgiro 5881-4096. Ange referensnummer 3314 och att avgiften avser kunskapsprov.

Det finns vissa undantag från skyldigheten att göra kunskapsprov, t.ex. om:

1. sökanden redan har stadigvarande serveringstillstånd på ett annat serveringsställe, och det inte finns någon anledning att ifrågasätta om sökanden har kunskap i alkohollagen, eller
2. sökanden har högst tre år tidigare avlagt kunskapsprovet med godkänt resultat. Använd bilaga 4 för att ange eventuellt serveringstillstånd/avlagt kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och framtaget av Folkhälsomyndigheten. Provet görs hos tillståndsenheten. Läs mer om provet på www.folkhalsomyndigheten.se/kunskapsprov-om-alkohollagstiftning/

13. Anmälan av serveringsansvariga personer
"Anmälan serveringsansvariga", bilaga 5, ska fyllas i och bifogas ansökan.

14. Meny

Meny över mat- och dryckesutbud ska bifogas. Förrätter, huvudrätter och efterrätter ska erbjudas. I dryckesutbudet ska ingå olika lättdrycker. För provsmakning på tillverkningsställe ställs inga krav på tillhandhållande av mat.

15. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Av beskrivningen ska framgå restaurangens inriktning dag- och kvällstid. Även målgrupp som restaurangen vänder sig till ska uppges. Det ska framgå vilka öppettider restaurangen ska ha och om dans, musikuppträdande eller spelverksamhet ska finnas. Ange även öppettider och verksamhet för uteserveringen. Använd bilaga 6.

16. Registrering av livsmedelsanläggning

Miljönämndens beslut om registrering av livsmedelsanläggning tillsammans med verksamhetsbeskrivning för livsmedelsanläggningen ska bifogas ansökan. Registreringen ska vara utställd på det bolag som söker tillstånd och inte på eventuell tidigare ägare. Miljönämndens avdelning för livsmedelskontroll når du på 0971-170 00 vxl.

17. Yttrande från Räddningstjänsten

Till ansökan ska bifogas ett yttrande från Räddningstjänsten om att restauranglokalen är lämplig ur brandskyddssynpunkt. Räddningstjänsten når du på 0971-170 00 vxl.

Handläggning av ansökan

Tillståndsenheten sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten och miljöförvaltningen för yttrande.

Tillståndsenheten skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket samt hämtar vid behov uppgifter från kreditupplysningsföretag och kronofogden. När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Beslut om serveringstillstånd fattas av Socialnämnden i Jokkmokk som sammanträder ca en gång i månaden. Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden är ca två månader.

Ansökan skickas till:

Jokkmokks kommun
Alkoholhandläggaren
962 85 Jokkmokk

Övriga kontaktuppgifter och telefonnummer hittar du på www.jokkmokk.se



SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets gatuadress	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress
Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Brev	

ANSÖKAN AVSER

<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Provsbakning vid tillverkningsställe	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet för slutet sällskap
-------------------------------------	---	---

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/CATERINGVERKSAMHET

Restaurangens namn	Restaurangens telefonnummer
Restaurangens gatuadress	Postnummer och postort

SERVERINGSLOKALER (gäller inte cateringverksamhet)

Lokaler i vilka alkoholserving skall ske <input type="checkbox"/> Restauranglokal <input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme <input type="checkbox"/> Uteservering	
Högst antal personer i serveringslokalen	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

SERVERINGENS OMFATTNING

Året runt <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden (fr.o.m. – t.o.m.) <input type="checkbox"/> -	Under perioden (fr.o.m. – t.o.m.) <input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> Rumsservering	<input type="checkbox"/> Pausservering
Alkohol drycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Annan jäst alkohol dryck*			Servering till <input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap

*Med annan jäst alkohol dryck avses cider, fruktviner och bärviner.

SERVERINGSTIDER

Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas i restauranglokal (11.00 – 01.00 om inget annat anges) -
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas på uteservering helgdag (11.00 - 22.00 om inget annat anges) -
Klockslag då servering ska påbörjas respektive avslutas i foajé eller annan plats -

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

FÖREKOMMER FÖRSÄLJNING AV TOBAKSVAROR

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namn förtydligande	Ansökningsdatum

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



REDOGÖRELSE AV KOSTNADER OCH FINANSIERING

Vid ansökan om serveringstillstånd ska kostnaderna redovisas genom t.ex. avtal, kvitton och verifikationer av transaktioner. Hur kostnaderna har finansierats och dessa medels ursprung, ska styrkas med t.ex. lånehandlingar och kontoutdrag. Se punkt 6 i anvisningarna.

SÖKANDEN

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

KOSTNADER

	Bilaga, nr	
Köp av restaurangrörelse (köpeskilling)		kronor
Köp av inventarier, utrustning		kronor
Depositionsavgift för hyra		kronor
Förskottsbetalning av hyra		kronor
Ombyggnation		kronor
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm)		kronor
Övertagande av lager		kronor
Summa kostnader		

FINANSIERING Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

	Bilaga, nr	
Likvida medel i bolaget (1)		kronor
Eget sparande/insats (ägartillskott)		kronor
Ytterligare ägartillskott		kronor
Lån från leverantör, förskott på rabatter mm		kronor
Banklån		kronor
Privatlån		kronor
Övertagande av lån/skulder		kronor
Övrigt		kronor
Summa		

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Här kan kompletterande uppgifter om finansiering lämnas:

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÅNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Budget ska avse första 12 månaderna med serveringstillstånd.

INTÄKTER (Försäljning exkl. moms)

Alkoholdrycker	kronor
Mat	kronor
Entréavgifter	kronor
Garderob	kronor
Spel	kronor
Övrig försäljning (tobak m m)	kronor
	kronor
	kronor
Summa intäkter	kronor

KOSTNADER (Inköp exkl. moms)

Alkoholdrycker	kronor
Mat	kronor
Summa	kronor
Hyra	kronor
Ränta	kronor
Löner (inkl. skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	kronor
Underhåll	kronor
Övriga kostnader	kronor
Summa	kronor
Total summa kostnader	kronor

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Enligt alkohollagen skall kommunen ta ut avgift för ansökan om tillstånd och för tillsyn.

Tillsynsavgiften består av en fast avgift och en rörlig avgift baserad på försäljningen av tillståndspliktiga drycker. Tillsynsavgiften debiteras per år.

Nyetablerade serveringsrörelser placeras det år verksamheten startar i avgiftsklass enligt beräknad alkoholomsättning och debiteras därefter. Avgiften justeras året efter utifrån de uppgifter som redovisats i restaurangrapporten.

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/CATERINGVERKSAMHET

Namn
Adress

Beräknad omsättning inklusive moms för första verksamhetsåret (12 månader)

Spritdrycker inkl. spritdrinkar	Vin inkl. vindrinkar	Starköl	Annan jäst alkohol dryck	Folköl klass II

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Ange vilka personer i bolaget som gjort Folkhälsomyndighetens kunskapsprov

FOLKHÄLSOMYNDIGHETENS KUNSKAPSPROV

Namn	Personnummer	
Provdatum	Kommun	<input type="checkbox"/> Intyg bifogas

Namn	Personnummer	
Provdatum	Kommun	<input type="checkbox"/> Intyg bifogas

Namn	Personnummer	
Provdatum	Kommun	<input type="checkbox"/> Intyg bifogas

Ange om bolaget har eller har haft serveringstillstånd i annan kommun

BOLAGER HAR IDAG SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

BOLAGER HAR HAFT SERVERINGSTILLSTÅND

Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas
Restaurangen namn	Kommun	<input type="checkbox"/> Tillståndsbevis bifogas

UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Underskrift
Namnförtydligande

Ovanstående uppgifter ska styrkas genom intyg eller tillståndsbevis

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



ANMÄLAN AV SERVERINGSANSVARIG PERSONAL

SÖKANDE BOLAG

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

SERVERINGSSTÄLLE/TILLVERKNINGSSTÄLLE/ CATERINGVERKSAMHET

Namn		
Adress	Postnummer	Postort

SERVERINGSANSVARIG PERSONAL

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Anmälningsdatum

REGISTRERAD OCH MOTTAGEN AV

Namn	Datum
------	-------

TILLÄMPLIGT LAGRUM 8 kap. 18 § alkohollagen (2010:1622)

Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år och vara lämplig för uppgiften med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt. Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker. Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:578) om ordningsvakter. Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolans elever.

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Bilaga 6
Beskrivning av verksamhetens inriktning

Svara på följande frågor om verksamheten

Serveringsställe (Restauranglokal, område, plats, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Serveringsställets namn:	Sökande/tillståndshavare
--------------------------	--------------------------

Information

Ert ansökningsärende remitteras till samhälls och miljönämnden, för bedömning av störningsrisker i boendemiljö och Polismyndigheten för bedömning av bl.a. ordningsläget.

För att Miljönämnden och Polismyndigheten ska kunna göra sina bedömningar och svara i ärendet krävs att ni anger tillräckliga uppgifter om er kommande verksamhet.

Vilken typ av verksamhet kommer att bedrivas

<input type="checkbox"/> Nattklubb	<input type="checkbox"/> Lunchservering	<input type="checkbox"/> Provsmaeking vid tillverkningsställe
<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Catering av mat och alkoholdrycker	

Åldersgränser

Vilken ålder krävs för att komma in på serveringsstället?

Beskriv verksamheten

Beskriv serveringsställets inriktning dag- och kvällstid och ange vilken målgrupp den riktar sig till.

Ange serveringsställets öppettider

Inomhus

Uteservering

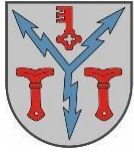
Ange serveringsställets öppettider	Inomhus	Uteservering
Söndag - torsdag		
Fredag – lördag och dag före helgdag		

Antal sittplatser

Inomhus	Uteservering
---------	--------------

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av



Frågor om verksamheten

Eventuell kommentar

Kommer det att finnas högtalare inomhus?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas högtalare på uteserveringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att förekomma livemusik eller andra uppträdanden inomhus?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att förekomma livemusik eller andra uppträdanden på uteserveringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att finnas spelautomater eller annan spelverksamhet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer det att förekomma offentlig dans?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Har ni sökt tillstånd enligt ordningslagen hos Polisen för begagnande av offentlig plats för uteservering?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Har ni sökt tillstånd enligt ordningslagen hos Polisen för offentlig dans?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer ni att anlita ordningsvakter?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer ni att ha entrévärdar?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer ni att ta entréavgift?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Kommer ni att anlita festfixare eller eventbolag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Frågor av särskild betydelse för Polismyndigheten och Miljönämnden

Hur avser ni att hantera ordning och säkerhet

Gör en riskbedömning och ange hur ni avser hantera dessa risker

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Förebyggande rutiner mot störningar

Beskriv hur ni förebygger störningar för närboende i form av ljud eller annat.

Beskriv hur ni har säkerställt att exempelvis musiken håller en ljudnivå som inte stör närboende.

Beskriv hur ni kommer att hantera eventuella klagomål från t.ex. grannar.

Vem är kontaktperson avseende eventuella klagomål på er verksamhet. Ange namn och telefonnummer:

Underskrift

Underskrift av firmatecknare

Namnförtydligande

Datum

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Här redovisas samtliga ägares och styrelsemedlemmars eventuella övriga bolagsengagemang, såsom aktieinnehav och styrelseuppdrag.

Ägande i andra bolag än det tillståndshavande bolaget

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Aktieinnehav, ägarandel	Serveringstillstånd, kommun

Övriga engagemang (styrelseuppdrag m.m.) i andra bolag än det tillståndshavande bolaget

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Uppdrag (styrelseuppdrag eller annan funktion)	Serveringstillstånd, kommun

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida www.jokkmokk.se för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



JOKKMOKKS KOMMUN

JÁHKÅMÅHKE KOMMUVNNA

JÁHKÅMÅHKI SUOHKAN

Behandling av personuppgifter (GDPR)

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. De uppgifter vi behöver spara och behandla är namn på verksamhetsutövare liksom på firmatecknare, personnummer om enskild firma, utdelningsadress, telefon, mobiltelefon och e-postadress i det fall dessa sammanfaller för rörelsen och privatperson. Syftet med behandlingen är att behandla Din anmälan samt att hålla register över vilka som är anmält försäljning eller servering av folköl, utöva tillsyn av dessa, skicka information eller annan kontakt tillhörig tillsynsrollen samt kunna utta tillsynsavgift och slutligen för säker identifiering.

Vi har fått dina uppgifter från Er i och med denna anmälan/avanmälan. (Om inte uppgifterna lämnas, är Din anmälan/avanmälan ej komplett och kan då ej ligga till grund för att få påbörja försäljning eller servering av folköl eller för avregistrering av sådan.) Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter framgår av rättslig förpliktelse och utgör myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande Arkivreglemente för Jokkmokks kommun.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med polismyndigheten och i vissa fall med Samhällsbyggnadsnämnden-miljö- och hälsa. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är socialnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på adress: Socialnämnden, Jokkmokks kommun Biståndsenheten 962 85 Jokkmokk.

Du når vårt dataskyddsbud genom att kontakta Jokkmokks kommuns växel på 0971-170 00 Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på www.jokkmokk.se