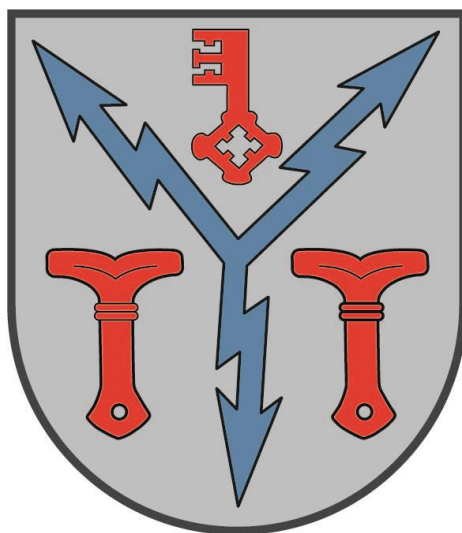




JOKKMOKKS KOMMUN  
JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA  
JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN



JOKKMOKKS KOMMUN  
JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA  
JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN

## Välkommen!

Vad roligt att du vill äga företag i vår kommun. Det är vi glada för. Vi gillar entreprenörer. Samtidigt ska sägas med en gång; den som vill servera alkohol har en del pappersarbete framför sig. Eftersom alkohollagen ställer många och hårda krav, har vi på Jokkmokks kommun försökt hjälpa dig genom att utforma blanketter och bilagor som tydligt visar hur du uppfyller lagens krav. Om du behöver ytterligare hjälp ska vi göra vårt bästa.

---





## Så här går det till

Processen fram till ett godkännande av dig som ny ägare är indelad i flera steg: Ansökan, Ekonomi och Kunskaper. Du ser tydligt vilka blanketter och bilagor som hör till varje steg. Ansökan, inklusive finansiering, är extra viktig. Först när vi fått blanketterna och bilagorna som hör till delen "Ansökan", kan vi sätta igång vårt arbete.

Vi tar kontakt med rätt myndigheter för att din ansökan ska bli så komplett som möjligt; till exempel skatteverket, bolagsverket, polisen och kronofogden. När vi fått in remissvar från de olika myndigheterna, hör vi av oss till dig om någonting behöver kompletteras. Men det är viktigt att påpeka; det är ditt ansvar att se till att alla fakta stämmer och visa att du är lämplig. Ibland händer det att vi får in remissvar med uppgifter som försämrar möjligheten att ge tillstånd, till och med gör det omöjligt enligt alkohollagen. Det kan till exempel handla om tidigare skatteskulder. Kontakta oss om du undrar över vad som mer kan hindra ett serveringstillstånd.

## Ansökan

Här lämnar du bland annat uppgifter om bolaget du köpt in dig i och på vilket serveringsställe. Vilka personer som är betydande för ditt inköp av företaget (ex någon som lånat ut pengar) samt finansiering av ditt köp av företaget. Vi måste veta var pengarna till din verksamhet kommer ifrån. Om det är dina egna sparade medel, försäljning av värdepapper, bryggeriavtal, banklån, lån från annat håll, ett arv, en gåva eller om du har finansierat din verksamhet på något annat sätt. Blanketterna som rör finansiering upplever många som extra knepiga. Tveka därför inte att fråga oss om hjälp. Mer information hittar du under "**Ansökan**" i den här assistenten.

## Ekonomi

När du beskrivit var pengarna kommer ifrån, måste du kunna styrka dina uppgifter (med kvitton mm). Om du fått en gåva vill vi se ett gåvobrev där det tydligt står vem som gett dig pengar, samt både ditt och givarens kontoutdrag, samt varifrån givaren fått sina pengar. Lån från bank kräver lånehandling och att du visar var lånets pengar satts in och skickats vidare. Om du sålt aktier vill vi se kontoutdrag från värdepapperskontot. För lån från privatperson behöver vi ditt och långivarens kontoutdrag, samt veta varifrån långivaren fått sina pengar (kontoutdrag mm). Har du tagit bryggerilån så vill vi se kopia på avtalet. För koncernbidrag krävs årsredovisning från både det givande bolaget och det som får. Andra blanketter och bilagor som du hittar här, handlar bland annat om köpeavtal, aktiebok eller bolagsavtal.



## Du måste kunna alkohollagen

Servering av alkohol kräver kunskaper i alkohollagstiftningen och andra regler. Om du köper stor del av företaget behöver du göra ett prov hos kommunen som visar att du kan lagstiftningen och annat som är viktigt vid servering av alkohol. Hör av dig till alkoholhandläggaren för bokning av tid och datum. Är du tveksam till om du måste göra provet så hör av dig till någon av handläggarna.

## Handläggningsavgift

När vi har fått din ansökan skickar vi en faktura som avser kommunens handläggningsavgift och täcker kostnaden för oss att handlägga ärendet (men inte för provskrivningen). Din ansökan är bindande. Skulle du få avslag, betalas pengarna inte tillbaka.

## Hur lång tid tar det?

Normalt tar det mellan åtta till tio veckor att få besked om ett eventuellt tillstånd. Men det är under en viktig förutsättning; att alla papper är ifyllda på rätt sätt av dig och att uppgifterna stämmer. Eftersom vi kontrollerar dina uppgifter med andra myndigheter spar du tid om allt är riktigt från början. Ibland behövs det kompletterande handlingar och då kan handläggningstiden bli längre.

## Information om behandling av personuppgifter (GDPR)

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. De uppgifter vi behöver spara och behandla är namn på verksamhetsutövare liksom på firmatecknare, personnummer om enskild firma, utdelningsadress, telefon, mobiltelefon och e-postadress i det fall dessa sammanfaller för rörelsen och privatperson. Syftet med behandlingen är att behandla Din anmälan samt att hålla register över vilka som är anmäلت försäljning eller servering av folköl, utöva tillsyn av dessa, skicka information eller annan kontakt tillhörig tillsynsrollen samt kunna utta tillsynsavgift och slutligen för säker identifiering.

Vi har fått dina uppgifter från Er i och med denna anmälan/avanmälan. (Om inte uppgifterna lämnas, är Din anmälan/avanmälan ej komplett och kan då ej ligga till grund för att få påbörja försäljning eller servering av folköl eller för avregistrering av sådan.) Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter framgår av rättslig förpliktelse och utgör myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande Arkivreglemente för Jokkmokks kommun. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med polismyndigheten och i vissa fall med Samhällsbyggnadsnämnden-miljö- och hälsa. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är socialnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på adress: Socialnämnden, Jokkmokks kommun Biståndsenheten 962 85 Jokkmokk.

Du når vårt dataskyddsbud genom att kontakta Jokkmokks kommuns växel på 0971-170 00 Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



**JOKKMOKKS KOMMUN**  
JÁHKÅMÅHKE KOMMUVNNA  
JÁHKÅMÅHKI SUOHKAN

*Blanketter som ska skickas in:*

**Ansökan**

Om ni tänkt förändra verksamheten - så beskriv verksamheten med egna ord

Finansiering och viktiga personer

Fullmakt (lämnas bara in om annan ska sköta din ansökan)

Redovisning av kunskaper i alkohollagen

Anmälan till kunskapsprov (om det behövs)

---

*Bilagor som du färdigställer och skickar in:*

☞ Verifikationer som styrker finansieringen (se ovan)

☞ Köpavtal för ditt köp av bolaget

☞ Har du köpt del i ett aktiebolag bifoga aktiebok (visar ägarandelar i bolaget)

☞ Äger du flera aktiebolag så skicka med aktiebok för alla bolagen

☞ Bolagsavtal om du köpt del i handelsbolag

☞ Koncernritning (se ovan om just du ska lämna in detta)

☞ Annat...



**Ansökan om ägarändring 1/3  
Mer än 50 % av ägandet i bolaget**

**Serveringsställe**

Restaurangens namn	Webbsida
Adress	E-postadress
Telefonnummer	Kontaktperson

**Tillståndshavare (bolag du köper)**

Organisationsnummer	Bolagets namn	
Bolagets adress	Postnummer	Postort
E-postadress		

**Nyttillträdd ägare eller annan viktig person (finansiär el annan)**

För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer

**Avgående ägare eller annan se beskrivning ovan**

För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer

**Övriga upplysningar och ny verksamhetsbeskrivning**

**Behandling av personuppgifter ( GDPR)**

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida [www.jokkmokk.se](http://www.jokkmokk.se) för att läsa mer om kommunens hantering av



**Ansökan om ägarändring 2/3**  
**Redovisning av kunskaper i**  
**alkohollagen**

<b>Finansiering</b>				
Varifrån kommer dina pengar?	<input type="checkbox"/> Banklån	<input type="checkbox"/> Övr. lån	<input type="checkbox"/> Arv	<input type="checkbox"/> Gåva
<input type="checkbox"/> Försäljning av värdepapper	<input type="checkbox"/> Gåva	<input type="checkbox"/> Annat		
<b>Personer eller bolag som lånat ut pengar</b>				
Namn/Bolag		Personnummer/organisationsnummer		
Namn/Bolag		Personnummer/organisationsnummer		
Namn/Bolag		Personnummer/organisationsnummer		
Namn/Bolag		Personnummer/organisationsnummer		
<b>Är det komplicerat, får du träffa en handläggare och förklara.</b>				
<b>Underskrift av behörig firmatecknare</b>				
Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i denna ansökan och bilagda handlingar är sanna och att kopior överensstämmer med originalet hos den som upprättat handlingen.				
Ort och Datum				
Underskrift av firmatecknare				
Namnförtydligande				

**Blanketten skickas till: Jokkmokks Kommun, Alkoholhandläggaren**  
**962 85 Jokkmokk**

**Behandling av personuppgifter ( GDPR)**

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida [www.jokkmokk.se](http://www.jokkmokk.se) för att läsa mer om kommunens hantering av



**Ansökan om ägarändring 3/3**

**Redovisning av kunskaper i  
alkohollagen**

**Ny ägare i bolaget**

Personnummer	För- och efternamn	
<input type="checkbox"/> Har serveringstillstånd	<b>Kommun</b>	<b>Namn på restaurang</b>
<input type="checkbox"/> Kommer skriva prov	Önskemål om dag och tid	
<input type="checkbox"/> Har skrivit FHM:s kunskapsprov		

**Ny ägare bolaget**

Personnummer	För- och efternamn	
<input type="checkbox"/> Har serveringstillstånd	<b>Kommun</b>	<b>Namn på restaurang</b>
<input type="checkbox"/> Kommer skriva prov	Önskemål om dag och tid	
<input type="checkbox"/> Har skrivit FHM:s kunskapsprov		

**Ny ägare i bolaget**

Personnummer	För- och efternamn	
<input type="checkbox"/> Har serveringstillstånd	<b>Kommun</b>	<b>Namn på restaurang</b>
<input type="checkbox"/> Kommer skriva prov	Önskemål om dag och tid	
<input type="checkbox"/> Har skrivit FHM:s kunskapsprov		

**Ny ägare i bolaget**

Personnummer	För- och efternamn	
<input type="checkbox"/> Har serveringstillstånd	<b>Kommun</b>	<b>Namn på restaurang</b>
<input type="checkbox"/> Kommer skriva prov	Önskemål om dag och tid	
<input type="checkbox"/> Har skrivit FHM:s kunskapsprov		

**Behandling av personuppgifter (GDPR)**

Jokkmokks kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna vår hemsida [www.jokkmokk.se](http://www.jokkmokk.se) för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.